CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO 1
2. OBJETO DEL CONTRATO 1
3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS. 1
4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS. 6
5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR. 6
6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 7

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	25000150 H3 de 2025
Nombre del Contratista:	ANDREA MARIA CORTINA CORONEL
Periodo informe:	1 al 30 de marzo de 2025
Nombre de Supervisor:	JAIRO LAZARO ORTIZ – Asesor Aeronáutico III
Nombre del Interventor:	No aplica
Área perteneciente:	**SECRETARIA DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS**

2. OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN MATERIA JURÍDICA PARA REVISAR LOS PRODUCTOS DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN A SU CARGO PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS AEROPORTUARIOS.

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

3.1. ACTIVIDADES EJECUTADAS:

PERÍODO: DEL 1 AL 30 DE MARZO DE 2025		
OBLIGACIONES	**DESCRIPCIÓN DE AVANCE O CUMPLIMIENTO**	**UBICACIÓN DE SOPORTES**
1. Realizar el acompañamiento desde el componente jurídico contractual de la etapa precontractual de los procesos que adelante la Secretaría de Servicios Aeroportuarios,	Se brindó apoyo en la revisión de los siguientes documentos: 1. Radicado 2025260000008900: Carta de Intención – Aeródromo de TIBÚ.	03 Marzo

PERÍODO: DEL 1 AL 30 DE MARZO DE 2025		
OBLIGACIONES	**DESCRIPCIÓN DE AVANCE O CUMPLIMIENTO**	**UBICACIÓN DE SOPORTES**
realizando la revisión, análisis y trámite jurídico y administrativo que se requiera de los documentos que se deriven de la actividad precontractual.	2. Se revisa proyecto de respuesta. Propuesta de convenio interadministrativo para instalación de tótems digitales. 3. Se proyectó borrador acuerdo de voluntariedad Aerocivil – Ejército.	
2. Realizar el acompañamiento desde el componente jurídico contractual de la etapa de ejecución de los contratos que sean supervisados por la Secretaría de Servicios Aeroportuarios, realizando la revisión, análisis y trámite jurídico y administrativo que se requiera de los documentos que se deriven de la actividad contractual.	Se brindó apoyo en la revisión de los siguientes documentos: 1. Se revisó minuta CONTRATO DE OBRA No. 24001348 H4 de 2024. CONTRATISTA: e CONSORCIO AEROSISTEM 1348 OBJETO: “REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DE LOS AEROPUERTOS IBAGUE TOLIMA Y NEIVA HUILA (VF)”. 2. Se revisó solicitud de adicion del Contrato No. 22001419 LOTE 4 H3 de 2022 3. Se revisó solicitud de adicion del Contrato No. 22001419 LOTE 3 H3 de 2022 4. Se revisó formato 67 – informe de incumplimiento CONTRATO No. 22001414 H3 de 2022 5. Se revisó solicitud de adicion del Contrato No. 22001419 LOTE 2 H3 de 2022 6. Se revisa documento de cesión integrante del contrato de prestación de servicios 23001154 H3 DE 2023 – Lote 3. 7. Se revisó minuta modificatorio No. 04 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 22001419 LOTE 4 H3 DE 2022. 8. Se revisó minuta modificatorio No. 02 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 22001419 LOTE 4 H3 DE 2022. 9. Acta de prorroga No. 6 a la suspensión temporal No. 1 del contrato de obra 23001165 H3 de 2023 Lote 3.	03 Marzo

PERÍODO: DEL 1 AL 30 DE MARZO DE 2025		
OBLIGACIONES	**DESCRIPCIÓN DE AVANCE O CUMPLIMIENTO**	**UBICACIÓN DE SOPORTES**
	10. Acta de prorroga No. 6 a la suspensión temporal No. 1 del contrato de interventoría 23001272 H3 de 2023 Lote 3. 11. Se revisó solicitud de adicion del Contrato No. 22001419 LOTE 6 H3 de 2022 12. Se revisó solicitud de adicion del Contrato No. 22001419 LOTE 5 H3 de 2022 13. Se revisó solicitud de adicion del Contrato No. 22001419 LOTE 1 H3 de 2022 14. Se procedió con la revisión del formato 69 solicitud de adición 23001183 H4 2023 Lote 2 - Aprovechamiento Forestal.	
3. Realizar el acompañamiento desde el componente jurídico contractual de la etapa de poscontractual de los contratos que sean supervisados por la Secretaría de Servicios Aeroportuarios, realizando la revisión, análisis y trámite jurídico y administrativo que se requiera de los documentos que se deriven de la actividad poscontractual.	Se brindó apoyo en la elaboración y/o revisión de los siguientes documentos: 1. **Radicado 2025362000004910:** Asunto: Radicado 2025392030001476 Id: 1595753. Solicitud de conciliación prejudicial. Referencia: Convocante: Consorcio San Lucas, legalidad de la Resolución No. 01759 del 22 de agosto de 2024 y Resolución No. 02865 del 16 de diciembre de 2024, expedidas por la Unidad Administrativa de Aeronáutica Civil dentro del contrato de Interventoría 20001236 de 2020. 2. **Radicado 2025360000004921:** Pronunciamiento solicitud de Conciliación Prejudicial radicada por el CONSORCIO INFRAESTRUCTURA RIOHACHA contra la AERONÁUTICA CIVIL con ocasión del Contrato de Obra Pública No. 19000312 H4 de 2019. 3. **Radicado 2025392030006813:** Respuesta memorando bajo radicado No. 2024392030054417 Id: 1579231 - Devolución solicitud de inicio del proceso administrativo sancionatorio del Contrato de mantenimiento No. 22001414 H3 Mtto Ayudas Visuales El Dorado. 4. Se procedió con la revisión del acta de liquidación convenio 2151 de 2016 – INVIAS,	03 Marzo

PERÍODO: DEL 1 AL 30 DE MARZO DE 2025		
OBLIGACIONES	**DESCRIPCIÓN DE AVANCE O CUMPLIMIENTO**	**UBICACIÓN DE SOPORTES**
	AEROCIVIL, MUNICIPIO DE PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA. 5. Se procedió con la revisión del acta de recibo convenio 2151 de 2016 – INVIAS, AEROCIVIL, MUNICIPIO DE PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA.	
4. Participar y brindar apoyo contractual y jurídico, en las reuniones, mesas de trabajo y demás, a los que sea convocada en el marco del objeto contractual o previa designación por parte de la supervisión del contrato.	Se participó y brindó apoyo contractual y jurídico, en las reuniones, mesas de trabajo: **1. 04/03/2025:** MESA DE TRABAJO PRESENCIAL - REVISION DISEÑO ESTRUCTURAL Y GEOTECNICO - BASE SEI CUCUTA. **2. 05/03/2025:** Reunión de seguimiento equipo jurídico. **3. 05/03/2025:** Revisión conciliación contrato Riohacha 2019001312. **4. 06/03/2025:** COMPOSICIÓN TELA UNIFORMES DE FATIGA CONTRATO 24000596 H1 DE 2024. **5. 06/03/2025:** MESA TÉCNICA AEROCIVIL ACUERDO DE VOLUNTADES BIJOS30 **6. 06/03/2025:** Reunión conciliación contrato Riohacha 2019001312. **7. 07/03/2025:** GARANTIA CONSULTORIA ASAES **2**. **8. 08/03/2025:** Reunión de seguimiento equipo jurídico. **9. 08/03/2025:** GARANTIA CONSULTORIA ASAES **2**. **10. 11/03/2025: Asojuntas TIBÚ** **11. 11/03/2025:** Base SEI Mompox CTo Obra 23001165 H4 Cto Interventoría 23001272 H3 Lote 2. **12. 14/03/2025:** Reunión de seguimiento equipo jurídico. **13. 14/03/2025:** Revisión conciliación contrato 20001200 H4. **14. 17/03/2025:** Continuación revisión conciliación Villavicencio obra. **15. 18/03/2025:** Continuación revisión conciliación Villavicencio obra.	03 Marzo

PERÍODO: DEL 1 AL 30 DE MARZO DE 2025		
OBLIGACIONES	**DESCRIPCIÓN DE AVANCE O CUMPLIMIENTO**	**UBICACIÓN DE SOPORTES**
	16. **18/03/2025:** Respuesta Findeter convenio 113 INVIAS. 17. **19/03/2025:** Reunión de seguimiento equipo jurídico. 18. **20/03/2025:** MESA TÉCNICA AEROCIVIL ACUERDO DE VOLUNTADES BIJOS30 19. **21/03/2025:** Seguimiento contrato Artesanías/Aeropuerto San Andrés. 20. **21/03/2025:** Revisión prorroga 6 Cúcuta. 21. **25/03/2025:** Reunión de seguimiento equipo jurídico. 22. **25/03/2025:** Base SEI Valledupar [En persona] 23. **26/03/2025:** MESA DE TRABAJO VIRTUAL - REVISION COMPONENTE ESTRUCTURAL DESPUES DE OBSERVACION – CUCUTA. 24. **28/03/2025:** Reunión de seguimiento equipo jurídico.	
5. Elaborar y presentar los informes, reportes que le sean solicitados respecto al estado, balance y dinamización de los trámites asignados.	1. Se presentó informe para la construcción de informe de Gestión Director General. 2. Se elabora diapositivas TIBÚ.	03 Marzo
6. Para la realización del último pago, el contratista deberá realizar la entrega al supervisor de los archivos generados en la ejecución de las actividades de su contrato, mediante carpeta digital en el repositorio establecido por el área.	No aplica para este periodo	N/A
7. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	Se atendieron las siguientes solicitudes: 1. Radicado 2025262020010882: Referencia: Convenio Interadministrativo de Cooperación 1113 de 2016. ASUNTO: Respuesta a su comunicado 2202550815359 del 4 de febrero de 2025. 2. Se procedió con la revisión observaciones CGR de obra No. 23001165 H4 (LOTE 3)	03 Marzo

a. OBLIGACIONES CUMPLIDAS:

Se cumplieron las obligaciones de acuerdo con lo descrito en el numeral anterior.

b. PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:

Por las características del contrato, los soportes y/o evidencias entregadas corresponden a los enunciados en el numeral 3.1. de este informe.

La contratista no tiene obligaciones relacionadas con entrega de bienes.

4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

No se presentan observaciones a las actividades desarrolladas en virtud de la ejecución de las obligaciones contractuales.

5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

No hay observaciones adicionales.

5.1. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

1	¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo?	NO
2	Tipo de riesgo	No aplica
3	¿Cómo se materializó el riesgo?	No aplica
4	¿Cómo se mitigó el riesgo?	No aplica
5	¿Fue oportuna la mitigación?	No aplica
OBSERVACIONES: No se materializo ningún riesgo durante este periodo		

5.2. VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST

5.2.1 EXAMEN OCUPACIONAL

¿CUENTA CON EL EXAMEN PREOCUPACIONAL VIGENTE?	
SI	**NO**
X	
¿FUE ENTREGADA LA COPIA DEL EXAMEN A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS SRH-GSST?	
SI	**NO**
X	

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

FECHA DE REALIZACIÓN DEL EXAMEN	FECHA DE VENCIMIENTO DEL EXAMEN
18/12/2024	**18/12/2027**

5.2.2. CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

¿ASISTIÓ A LA CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO?	
SI	**NO**
X	
FECHA DE REALIZACIÓN DE LA CAPACITACIÓN	
06/02/2025	

5.3. PUBLICACIÓN DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

NÚMERO DE INFORME	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
1	X	
2	X	
3	X	

NOTA: este cuadro deberá ser diligenciado a partir del **momento en que la Dirección Administrativa informe.**

6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

6.1. AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS:

CONTRATO	*VALOR DEL CONTRATO*	*PAGOS REALIZADOS*	*PORCENTAJE FALTANTE*
25000150 H3 DE 2025	$136.880.000	$12.759.998	$124.120.002
		9,32%	90,68%

6.2. AVANCE EN EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTO DE LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

La contratista no tiene obligación de entrega de productos y/o bienes, sin embargo, de acuerdo con las obligaciones del contrato, la contratista entregó el informe con la descripción detallada de las actividades desarrolladas.

CONTRATO	***VALOR DEL CONTRATO***	***PORCENTAJE DE EJECUCIÓN***	***PORCENTAJE FALTANTE***
25000150 H3 DE 2025	$136.880.000	$24.359.998	$112.520.002
		17,8%	82,2%

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

jairo lázaro ortiz

JAIRO LAZARO ORTIZ
C.C. 88.276.505
Asesor Aeronáutico III SSA
Supervisor del contrato